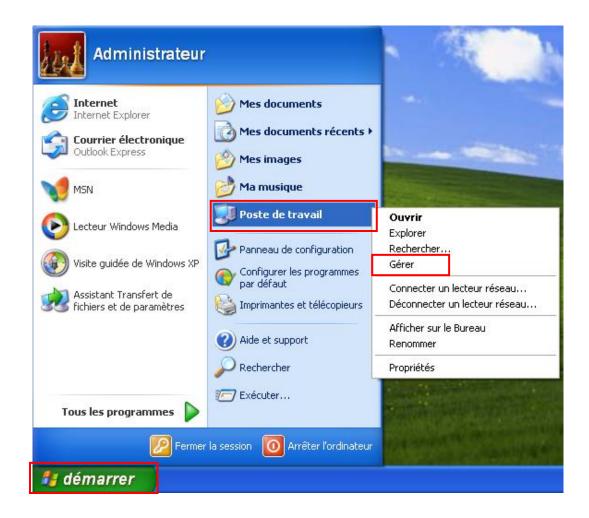


Débarquer un ordinateur d'un domaine

Par Tera-Solutions Inc.

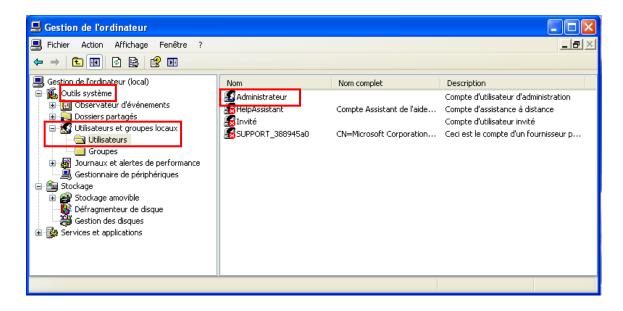


- 1. Cliquez sur Démarrer
 - a. Faire un clique droit avec la souris sur Poste de travail
 - b. Cliquez sur Gérer

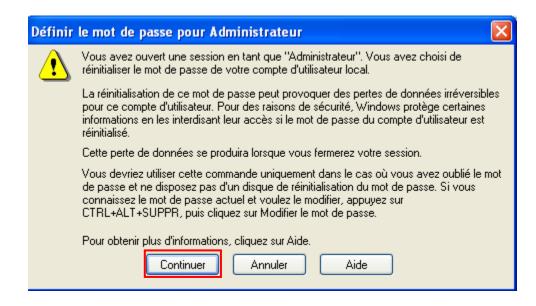




2. Sous *Outils système*, cliquez sur le signe « + » à gauche d'*Utilisateurs et groupes locaux*, et cliquez sur *Utilisateurs*

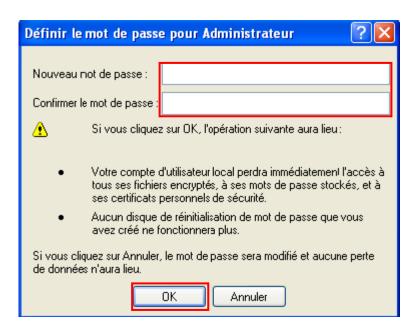


- 3. Dans la Section de droite, vérifier le nom du *Compte d'utilisateur d'administration* (normalement Administrateur ou Admin).
- 4. Faire un clique droit dessus et cliquez sur Définir mot de passe
- 5. Cliquez sur Continuer sur cette fenêtre





6. Entrez un mot de passe et le prendre en note et ensuite, cliquez sur OK



7. Ce message vous indique que le mot de passe à bien été changer, cliquez sur OK et fermez les fenêtres.



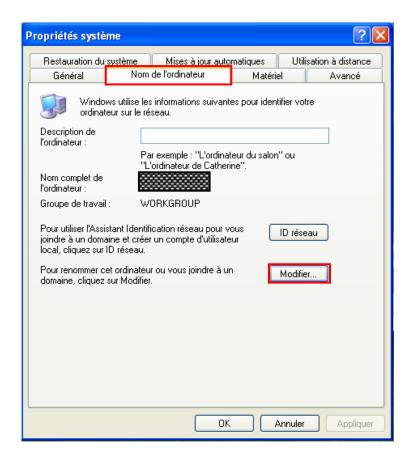


8. Retourner dans le menu Démarrer et faire un clique droit sur Poste de travail puis sur Propriétés



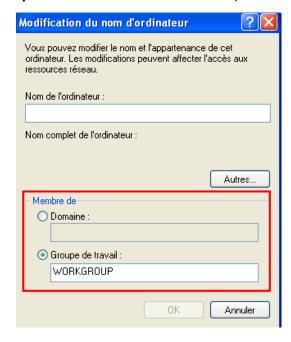


9. Allez dans l'onglet Nom de l'ordinateur



- 10. Cliquez sur Modifier...
- 11. Sous *Membre de*, sélectionner *Groupe de travail :* et entrer un nom (ex :

WORKGROUP) et cliquez sur OK





12. Un message de Bienvenue dans le groupe s'affiche, cliquez sur **OK**



- 13. Un message vous avertissant de redémarrer l'ordinateur s'affiche, cliquez sur **OK**
- 14. Dans la fenêtre Propriétés système, cliquez sur **OK** et sur **Oui** pour redémarrer l'ordinateur maintenant.

